

MR-VERGADERING notulen					
Datum	23-6-2025	Docume nt	MR-notulen		
Plaats	Daltonschool de Meer	Tijd	19:15	tot	21.15 uur
Voorzitter	Lisa	Notulen	Sandra		
Aanwezig	Lisa (ouder), Sandra (leerkracht), Nicole (ouder), Subhas (ouder), Mick (leerkracht), Guido (ouder), Quintus (GMR), Menekse (directeur)				
Afwezig	Marlies (leerkracht), Joyce (leerkracht)				

1.	Opening en mededelingen
- Annemiek sluit niet aan - OR: ouderbijdrage is verhoogd naar €85 in de eerste vergadering van komend jaar komt dit punt terug. Dit moet uitgelegd worden aan de MR. - laatste vergadering van Guido en Lisa, in het nieuwe jaar nemen we bij het etentje afscheid	
2.	Actiepunten en notulen
besproken	
3.	Post in & uit
Andersom Amsterdam; mail over jaarafsluiting voor de docenten. Moeten wij hier contact over opnemen? Nicole stuurt deze door naar Menekse, zodat de directie in de mailinglijst terecht kan komen.	
4.	Nieuws vanuit GMR
- commissie samengesteld vanuit de raad van toezicht en de gmr om te bespreken hoe de MR-en op de verschillende scholen functioneren. Met als doel om meer eenheid te krijgen binnen Staij. - Door krimp op verschillende scholen is er een mobiliteitsbeleid opgesteld, de gmr heeft hier instemming op gegeven. - Quintus stuurt wat stukken rond	

- Koor: het bestuur wil van Staij een geïntegreerde organisatie maken van onderwijs en opvang. Er gaat al een pilot draaien na de zomer, dit wordt rond de herfstvakantie geëvalueerd. Quintus vraagt naar de mening van de MR. Is er onderzoek gedaan of er vraag is naar dit concept? Hoe komt dit eruit te zien, wat betekent dit voor de lokalen in het gebouw? Vanuit het bestuur is er een roadmap gemaakt. Idee om Nils uit te nodigen om dit uit te komen leggen in de MR. Quintus stuurt het stuk rond.

Menekse geeft aan dat KOOR nog in een verkennende fase zit en dat er nog onderzoek gedaan wordt.

De MR wil uitzoeken of wij daar nog wat over te zeggen hebben.

- Komend jaar GMR: Quintus geeft door wat de relevante agendapunten zijn vanuit de GMR om te bespreken met de MR. Quintus sluit aan bij de eerste vergadering van de MR.

5. TSO

- Notulen zijn rondgestuurd. Er staat in de notulen dat er geen YouTube meer gekeken mag worden, maar wel TikTok. Wat wordt er bedoeld met deze zin? De MR wil als advies meegegeven beide kanalen niet te gebruiken, in het kader van de nieuwe richtlijnen; geen social-media onder 15 jaar. Bij navraag bij Menekse is aangegeven dat dit niet meer gebeurt. Er worden alleen nog educatieve filmpjes gekeken. Tijdens het eten en drinken wordt er de eerste 5 minuten geen filmpje gekeken. Er wordt vaker voorgelezen.
- Vanuit de TSO was er nog een vraag over het speelmateriaal van de gymzaal. Dit wordt niet meer uitgeleend.

6. Update verkiezingen MR leden

- offerte voor de organisatie van de MR verkiezingen. De MR gaat akkoord met de offerte om de verkiezingen digitaal te laten plaatsvinden. Dit kost €550. We vinden het wel duur.

7. Mededelingen vanuit Directie

- Formatie: deze is gedeeld met ouders.
- Invulling ouderavond: alle groepen zijn aanwezig op de ouderavond. In de groepen wordt verteld hoe de daltonaspecten worden aangeboden in de jaargroep. Tijden moeten nog worden afgestemd. Hoe ziet het daltononderwijs er in de jaargroep eruit. De precieze vormgeving is nog niet duidelijk. Dit wordt met de nieuwe voorzitters voorbereid met Menekse.

Jaarverslag school: voor het eerst in ParnasSys geschreven. Ziet er goed uit. Bij het rapport een uitleg meegeven over de referentieniveaus, vanaf groep 6.		
8.	Jaarverslag MR	
komt terug op de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar		
9.	Onderwerpen voor MR volgend schooljaar	
- huishoudelijk reglement aanpassen en deze op de agenda voor komend schooljaar - anti-pestprotocol - digitale geletterdheid - sel - dynamische schooldag - info avond mediawijsheid - luchtkwaliteit gebouw		
10.	Vergaderdata 25-26	
Tijden voor de vergaderingen worden op de eerste vergadering van het nieuwe jaar besproken. Vraag is of dit afwisselend kan: middag/avond Data zijn gedeeld in het jaarverslag. In november etentje plannen, dan nemen we afscheid van vertrekkende leden.		
11.	WVTTK	
-		
Actiepunten		
ACTIES		Wie?
Data ouder inloopochtenden plannen.		MR/OR
De eerste gaat over het anti-pestprotocol, voor deze ochtend wordt het anti-pestprotocol gedeeld in het MeerNieuws		Menekse
Werkverdelingsplan feedback dinsdag delen.		PMR en MR

Lisa en iemand namens PMR ondertekenen document Besluitformulier MR bij Menekse	Lisa & PMR	
Verwijzen naar onderdelen van de schoolgids in het MeerNieuws. Eerste MeerNieuws van het nieuwe schooljaar.	Menekse	
Voorzet maken voor een brief richting GMR m.b.t. luchtventilatie	Nicole	
OR contact opnemen i.v.m. ouderbijdrage	Tatiana/N icole	
Volgend schooljaar evaluatie SEL	MR	
jaarverslag MR voor de eerste vergadering van 25-26	allen	
Nils uitnodigen bij een MR vergadering voor uitleg KOOR	Joyce? (als nieuwe voorzitter ?)	

Voorstel vergaderdata 2025-2026 (maandagen)	Vergaderdata GMR
22-09-2025	23-09-2025
03-11-2025	15-12-2025
12-01-2026	14-04-2026
16-02-2026	15-06-2026
30-03-2026	
18-05-2026	
15-06-2026	