

MR-VERGADERING notulen					
Datum	27-01-2025		Document	MR-notulen	
Plaats	Daltonschool de Meer		Tijd	19:15	tot 21.15 uur
Voorzitter	Lisa		Notulen	Guido	
Aanwezig	Lisa (ouder), Sandra (leerkracht), Joyce (leerkracht), Nicole (ouder), Subhas (ouder), Marlies (leerkracht), Mick (leerkracht), Quintus (GMR), Menekse (directeur), Guido (ouder).				
Afwezig	-				

1.	Opening en mededelingen
	<ul style="list-style-type: none"> • Geen mededelingen.
2.	Notulen 18 november & actiepunten
	<ul style="list-style-type: none"> • Geen mededelingen
3.	Post in & uit
	<ul style="list-style-type: none"> • Aandacht voor BHV
4.	Nieuws vanuit GMR
	<ul style="list-style-type: none"> • Raad van Toezicht zat aan bij het afgelopen GMR overleg. • Nieuwe werkgroep opgezet: "Hoe houden we zicht op de kwaliteit van het onderwijs?" • Nieuwe begroting is goedgekeurd.
5.	Mededelingen vanuit de directie
	<ul style="list-style-type: none"> • Update subsidie basisvaardigheden <ul style="list-style-type: none"> ○ Bezig met klassenbezoeken ABC. ○ 14 feb verder op studiedag over doorlopende studielijn. ○ Deze week wordt nieuw meubilair geleverd voor de leeshoek in de bieb. • Update MT herstructureren <ul style="list-style-type: none"> ○ Alle enquêtes zijn ingevuld; uitslag besproken in het MT. ○ 5 feb eerste coachsessie. ○ Verwachting is dat eind van het schooljaar alle taakverdelingen binnen het MT duidelijk zijn. • Update formatiewijziging <ul style="list-style-type: none"> ○ Vervanging is gevonden. ○ in 5B is er een formatiewijziging op de vrijdag. • Conclusie kwaliteitsmonitorbezoek <ul style="list-style-type: none"> ○ De notulen van het kwaliteitsmonitorbezoek zijn gedeeld met de MR. • Daltonvisitatie

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 7 april is de Daltonvisitatie. Van 13:00 – 13:30 vindt het gesprek met de ouders plaats. Er wordt gevraagd om de aanwezigheid van ten minste 1 lid van de ouder-MR.
6.	BHV op school
	<ul style="list-style-type: none"> ● Er is een vraag opgekomen hoe het BHV protocol op school georganiseerd is, dit hebben we besproken.
7.	Doornemen & update huishoudelijk reglement
	<ul style="list-style-type: none"> ● Lisa heeft het nieuwe reglement rondgestuurd en dit hebben we besproken. ● Lisa heeft een voorzetje gegeven m.b.t. het bijwonen van ouders van een MR vergadering. ● Actie: documenten op de schoolwebsite plaatsen (notulen, reglement, etc.).
8.	MR begroting en jaarafsluiting
	<ul style="list-style-type: none"> ● Marlies vraagt voor een offerte voor nieuwe poppen in het kader van Wereldburgerschap. ● Actie: Guido voegt begroting toe bij het MR Jaarplan 2024-2025.
9.	Thema ouderochtend in mei
	<ul style="list-style-type: none"> ● We hebben het thema “Leesplezier” gekozen; het idee is om iemand van ABC uit te nodigen hier wat over te vertellen (over het belang van (voor-)lezen).
10.	WVTKK
	<ul style="list-style-type: none"> ● Zie laatste actiepunt.

Actiepunten		
<u>ACTIES</u>	Wie?	
Begroting aan het MR jaarplan toevoegen	Guido	
Documenten toevoegen op website	Sandra	
Checken met ABC of zij beschikbaar zouden zijn voor de ouder informatieochtend met het thema “Leesplezier”	Menekse	
Checken bij Annemiek wie bij de TSO een BHV heeft, wat hun protocol is.	Lisa	