

MR - Notulen

Datum: 14 sept 2026

Notulist: Michelle

Aanwezig

Menekse Kavousi

Mick van de Wijgerd

Annemiek vd Heijden

Nicole Reimink

Michelle Crisman

Danny Blom

Afwezig

Subhas Soekhai (GMR)

	Agendapunt
1	Opening interne vergadering en mededelingen - Vaststellen agenda - Mededelingen incl. ingekomen post
2	Actielijst - VOO lidmaatschap verminderen.
3	Voorbereiding overlegvergadering/interne afstemming standpunten onderzoek:
	<i>Start overlegvergadering met directie</i>
4	Opening overlegvergadering en mededelingen - Vaststellen agenda vergaderdata staan in PARRO - Mededelingen vanuit de MR - Mededelingen vanuit schoolleiding besluit - MR begint om 18.45 uur. 2 sollicitanten IB-ers. De school zoekt kritisch naar iemand met ervaring. Dat is nodig. Mocht het nodig zijn houden ze de situatie vast zoals het nu is. We missen dan 1,5 dag, maar proberen het samen op te lossen. We gaan voor kwaliteit.

	Bewegingsonderwijs sollicitanten: tot nu toe een aantal sollicitanten. 7 Oktober zijn de gesprekken en zien we of het lukt. Leerkracht pakt maandagochtend HB op. Ze coacht ook leerkrachten hoe ze dit kunnen oppakken in de klas. Unicef wordt gekoppeld aan kinderboekenweek. Geld inzamelen tijdens de kledingmarkt. Dit wordt georganiseerd door leerlingenraad en leerkracht.
5	Actielijst Jaarverslag 25-26 wacht op goedkeuring. Delen met directie. GMR - nog geen agenda ontvangen of notulen. Tevredenheidsenquête als punt voor agenda Okt OMR - vraag uitzetten over de wens voor een informatiemoment aan het begin van het jaar. OMR - een uitleg over de MR in het Meernieuws.
6	Update en ambitie 2026/2027 vanuit directie Document: Startvergadering 2026-2027, zie PPT. Document: Jaarplan en jaarverslag 2025-2026 <i>Besluit:</i> <i>Actie:</i>
7	VERTROUWELIJK Terugkerend: Werkgeluk & werkdruk Actie: Samen besloten dat MR met Nils contact zal opnemen.
8	Terugkerend: Onderwijskwaliteit - Combinatiegroep - Implementatie Taalactief - Verbetermaatregelen toetsresultaten - Aanpak werkgroepen Documenten ter beeldvorming: PDCA werkgroepen <i>Besluit: combi groep evaluatiemoment gehad met Kitty en IB., er wordt nog een ouderbijeenkomst georganiseerd over deze evaluatie voor na de herfstvakantie.</i> <i>Actie:</i>
9	Schoolgids (Veiligheid: instemming OMR, Ondersteuningsaanbod: Advisering) Document: Daltonschool de Meer schoolgids 2026/2027 <i>Besluit: er zijn een aantal dingen die nog aangepast moeten worden. Dit is fijn als het schriftelijk gestuurd kan worden naar directie.</i> Tevredenheidsenquête Vensters- 1x in de 3 jaar. Klopt dit? Dit bespreken we als volgende agendapunt. Nicole neemt dit mee naar GMR. Bericht van ouders: we missen de ouderavond. Dit is dit jaar niet georganiseerd vanwege de kleine opkomst. <i>Actie:</i> OMR zet vraag uit naar verwachting ouders - op de agenda.

10	Jaarverslag en Jaarplan MR Document: Jaarverslag MR 2025-2026, Jaarplan MR 2026-2027 <i>Besluit:</i> <i>Actie:</i> jaarverslag delen met directie. Voor op de agenda de volgende keer.
	<i>Einde overlegvergadering</i>
11	Interne afstemming standpunten
12	Interne MR zaken - Vice voorzitter - Michelle (tijdelijk) - Taakverdeling Notulen, agenda en verslagen online zetten - Michelle communicatie naar achterban - Subhas (tijdelijk) onderwijs - Danny, Annemiek, Michelle werkgeluk - Danny, Nicole (tijdelijk) <i>Besluit:</i> <i>Actie:</i>
13	MR Verkiezing - Organisatie en taakverdeling Subhas heeft een stukje geschreven. Deze kan meegedeeld worden in het Meernieuws. <i>Besluit:</i> <i>Actie:</i>
14	Rondvraag Uitleg in het meernieuws - wat is MR, hoe kan je dit bezoeken, jaarplan en op zoek naar nieuwe leden.
	<i>Einde</i>

Komende vergaderdata	Notulist

Actielijst

Datum jj mm dd	Actie	Verantwoordelijk	Deadline
26 08 31	Onderzoeken mogelijkheid vergadertijden (bij enkele vergaderingen) te vervroegen, evt. met online aansluiten van (enkele) deelnemers	Annemiek	26 09 14
26 08 31	Jaarvergaderschema opstellen	Annemiek	26 09 14
26 08 31	Navragen waar de GMR notulen en agenda's in te zien zijn, deze moeten openbaar zijn.	Nicole	
26 08 31	Leerlingenraad uitnodigen en een leerlingenraad vergadering bijwonen		Geparkeerd
26 08 31	Vergaderdata in Parro toevoegen	Menekse	
26 08 31	Navragen beleid m.b.t. inzetten kwaliteitscoördinator (keuze/verplichting)	Menekse	
26 08 31	GMR: - Hoogte begroting voor MR ter discussie stellen in GMR (bestuur wees 25/26 €1000-1500 toe) - Verstrekke begroting aan schoolleiding komt niet op tijd en is niet geschikt om met MR te delen, ter discussie stellen - Jaarrekening komt ook niet tijdig, navragen - Format van jaarverslag en jaarplan in ParnasSys is niet goed leesbaar, ter discussie stellen - Indien GMR niet goed functioneert, scholing overwegen - Opvragen functiehuis - Navragen beleid m.b.t. inzetten kwaliteitscoördinator (keuze/verplichting)	Subhas	
26 09 14	MR Jaarverslag delen met directie		
26 09 14	VOO lidmaatschap bijstellen	Annemiek	
26 09 14	Ouderenquete organiseren incl. vraag over informatieavond		

Datum jj mm dd	Actie	Verantwoordelijk	Deadline
26 09 14	Informatie over MR in Meernieuws (algemeen, uitnodiging bijwonen vergaderingen en werving nieuwe leden)	Annemiek	
26 09 14	Contact opnemen met bestuur	Annemiek	
26 09 14	Zorgen dat notulen, agenda en verslagen online komen	Michelle	